



REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA
A.S. 2025-2026

COOPERATIVA SOCIALE LUNA SOCIETÀ COOPERATIVA
S.L. VIA DINO SACCENTI, N. 19 59100 PRATO C.F. E P.IVA 01899840977
NIDO D'INFANZIA L'ALBERO DEL MELOGRANO CENTRO PER L'INFANZIA E LA FAMIGLIA
VIA MEDAGLIE D'ORO 33, 59100 PRATO TEL E FAX0574/470706
E-MAIL: info@lalberodelmelograno.it PEC: cooperativasocialeluna@ticertifica.it

PREMESSA

Il NIDO D'INFANZIA L'ALBERO DEL MELOGRANO CENTRO PER L'INFANZIA E LA FAMIGLIA fa parte del sistema dei servizi per la prima infanzia "Pubblico – Privato integrato", attuato dal Comune di Prato, è in possesso delle necessarie autorizzazioni al funzionamento e accreditamento (ISR -28-2023 del 14/02/2023 rinnovato con protocollo n.35802 del 14/02/2023) ai sensi del Regolamento Regione Toscana n. 47/2003 e successive modifiche. Il NIDO D'INFANZIA attua i principi fondamentali espressi sia nella Costituzione della Repubblica Italiana che nella "Convenzione Internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza" del 1989 a tutela degli utenti ed a garanzia della qualità del servizio, applica inoltre le dimensioni di qualità ed i relativi indicatori previsti dalla Carta del Servizio del Comune di Prato.

Riconosce al Comune di Prato le funzioni di promozione, di indirizzo e di orientamento pedagogico, di sviluppo delle attività di formazione degli operatori, di controllo e vigilanza.

Il NIDO D'INFANZIA ha stipulato atto di convenzione con l'Amministrazione Comunale, per l'erogazione del Credito Per l'Accesso e per l'erogazione del contributo nell'ambito del bando della Regione Toscana denominati "Nidi gratis", ai propri utenti e con Confartigianato di Prato per favorire l'accesso al servizio dei propri soci e dei dipendenti.

CALENDARIO/PERIODO DI APERTURA

L'anno scolastico ha inizio il **secondo giorno del mese di settembre e termina il trentunesimo giorno del mese di Luglio**, il Servizio viene erogato dal lunedì al venerdì.

Tuttavia, per rispondere alle esigenze delle famiglie, l'attività del Nido prosegue il mese di Agosto, per un minimo di 6 iscritti.

Le famiglie interessate possono richiedere informazioni al responsabile della struttura.

Sono previste le seguenti sospensioni del servizio: tutte le feste come previste dal calendario, dal 24/12/2025 al 06/01/2026 compresi, dal 03/04/2026 al 07/04/2026 compresi, il 01/06/2026.

I giorni 23/12/25, 02/04/26 e il 31/07/26 l'uscita dal nido sarà entro le ore 13.30

ORARIO E MODULI DI FREQUENZA CHE OFFRIAMO

Il NIDO D'INFANZIA offre i seguenti moduli di servizio dal lunedì al venerdì:

MODULI DI SERVIZIO	ENTRATA	USCITA
• NIDO CORTO MATTINA con pasto	07,30-09,30	13,00- 14,00
• NIDO LUNGO con pasto	07,30-09,30	16,00-16,30
• NIDO PROLUNGATO con pasto	07,30-09,30	17,00-17,30

I genitori potranno fare richiesta di modificare nel corso dell'anno il modulo prescelto previa comunicazione all'ENTE GESTORE entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente a quello prescelto per l'effetto della modifica. E' facoltà dell'ENTE GESTORE di accettare o respingere la richiesta, dopo aver valutato che, la proporzione educatore/bambini rimanga nei termini previsti dalla normativa regionale e sia rispettata la ricettività massima degli utenti

PROLUNGAMENTI ORARI: eventuali ed occasionali prolungamenti di orario, rispetto al modulo di frequenza prescelto, vengono concordati individualmente. Saranno ammessi purché la permanenza del bambino/a al NIDO D'INFANZIA non superi i termini stabiliti dalle normative regionali (10 ore).

COME ACCEDERE AL NOSTRO SERVIZIO – REGOLE PER LE AMMISSIONI

Le **domande di iscrizione** possono essere presentate durante tutto l'anno presso la sede operativa. Sono accettate **in ordine di arrivo**, compatibilmente con le esigenze del servizio, fino ad esaurimento dei posti disponibili (è data **precedenza ai fratelli/sorelle di utenti del nido**). Qualora le domande fossero superiori alle disponibilità del servizio viene redatta una lista di attesa per ordine di arrivo e dei posti disponibili nelle varie sezioni .

Al momento dell'accettazione della domanda, il genitore richiedente dovrà esaminare, compilare e sottoscrivere il "**Modulo d'Iscrizione**".

Il genitore sarà informato puntualmente circa gli adempimenti previsti dalle normative vigenti al momento dell'iscrizione, per beneficiare di tutte le agevolazioni previste a livello comunale, regionale e nazionale.

Il requisito comprovante l'effettiva ammissione al servizio è il pagamento della quota di iscrizione, nonchè la regolarità delle vaccinazioni per il bambino/a iscritto/a.

I genitori dovranno concordare la data di inserimento dei bambini/e con l'educatore di riferimento della sezione a cui vengono iscritti e rispettare l'orario ridotto previsto per tutta la durata dello stesso.

COSA I GENITORI NON DEVONO DIMENTICARE

Comunicare con tempestività all'educatore di riferimento l'assenza o il ritardo del bambino/a entro le 9.30.

Sistema di Alert Il servizio educativo assicura un sistema di rilevazione delle presenze giornaliere, qualora si verifichi un'assenza non comunicata dal genitore, sarà cura dell'educatore di riferimento chiamare telefonicamente la famiglia del bambin* assente, con la massima tempestività e compatibilmente con le modalità della struttura. (Regolamento Regionale n°55/R del 2/10/18). Le telefonate effettuate dagli educatori alle famiglie saranno annotate in un apposito registro.

Comunicare all'educatore di riferimento e all'addetto alla preparazione dei pasti al momento dell'ingresso al nido, mediante la modulistica predisposta, la richiesta di menù in bianco. Dopo il terzo giorno consecutivo la richiesta di pasto in bianco dovrà essere accompagnata da certificato del medico.

Comunicare all'educatore di riferimento e all'addetto alla preparazione dei pasti, mediante la modulistica predisposta, l'introduzione graduale nella dieta degli alimenti e la modalità di somministrazione dei pasti: alimenti frullati, granulati e a pezzetti, concordati con il pediatra, per i bambini/e in fase di svezzamento.

- **Assenze per motivi di famiglia:** quando non comunicate agli educatori, per essere riammesso al nido occorre la giustificazione scritta.
- **Intolleranze ed Allergie Alimentari:** occorre presentare certificato medico. Non sono accettate le autocertificazioni dei genitori.
- **Esclusione di alimenti dalla dieta:** sono accettate le autocertificazioni dei genitori solo se supportate da motivazioni religiose.
- **Somministrazione di farmaci:** il personale del NIDO non è autorizzato a somministrare farmaci, salvo in caso di gravi patologie, previa prescrizione medica e richiesta dei genitori, che esonerano il personale da ogni responsabilità. I genitori, in casi specifici, sono ammessi nelle ore di apertura del NIDO a somministrare ai propri figli i farmaci di cui necessitano.
- **Consegna dei bambini e delle bambine a persone diverse dai genitori:** i genitori, in caso di necessità, possono delegare altre persone, maggiorenni, a riprendere i bambini/e indicandone le generalità al momento dell'iscrizione al Servizio.
- **I bambini/e devono portare con se':** un cambio completo, calzini antiscivolo, 2 bavagli, ciuccio e biberon solo se utilizzato.

LE NOSTRE CONDIZIONI DI VENDITA E IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

L'importo della quota d'iscrizione, delle rette, le condizioni di vendita, il calendario dell'anno scolastico e le sospensioni del Servizio sono approvati dal Consiglio d'Amministrazione dell'ENTE GESTORE, fanno parte integrante del Modulo d'iscrizione di ogni anno educativo, che il genitore richiedente ed il Legale Rappresentante dell'ENTE GESTORE sottoscriveranno al momento dell'iscrizione al Servizio.

I genitori che otterranno dal Comune di Prato il beneficio del Credito d'accesso, o il contributo della Regione "Nidi gratis", dovranno versare all'ENTE GESTORE la differenza, tra la retta del NIDO D'INFANZIA e il valore del Credito e/o Contributo, denominata quota a carico della famiglia.

Le rette o le quote a carico della famiglia sono comprensive di tutto il materiale necessario per permettere la permanenza del bambino/a al Nido:

- Materiale didattico occorrente per lo svolgimento delle attività previste dalla programmazione didattica.
- Materiale per l'igiene personale: pannolini, prodotti detergenti per le parti intime, per il viso e le mani, prodotti per la sterilizzazione ciucci e biberon.
- Materiale per la cura: tovaglie, lenzuola, federe, coperte ed asciugamani
- Prodotti alimentari come previsti dal menù del Comune di Prato.

Le rette o le quote a carico della famiglia dovranno essere corrisposte mensilmente secondo le modalità contenute nel modulo d'iscrizione e decorreranno dal primo giorno del mese di frequenza per tutta la durata dell'anno educativo.

Il costo del prolungamento orario non è compreso nella retta mensile.

DOCUMENTI PREVISTI PER LA FREQUENZA

- Modulo d'iscrizione
- Presa visione del regolamento
- Modulistica privacy

RINUNCE

L'iscrizione al NIDO D'INFANZIA è un atto formale che impegna l'ENTE GESTORE ad erogare ed il genitore a fruire del servizio dal momento della sottoscrizione, nelle modalità già enunciate, per tutta la durata dell'anno educativo, eventuali rinunce al Servizio, da parte delle famiglie, saranno accettate solo se supportate da serie motivazioni entro e non oltre il mese di marzo, nelle modalità previste nel "**Modulo d'Iscrizione**" al Servizio.

ALTRI SERVIZI OFFERTI

La Cooperativa Luna offre servizi integrativi per la prima infanzia così articolati: "Spazio Gioco" e "Centro per bambini e famiglie".

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE PER I GENITORI ALLA VITA DEL SERVIZIO

Gli organi di partecipazione per i genitori sono:

Assemblea dei Genitori, Consiglio del servizio, Comitato d'Indirizzo come specificato nel Progetto Educativo.

Cooperativa Sociale Luna S.C.
Il Legale Rappresentante
Testi Sabrina