



**PROGETTO EDUCATIVO  
DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA**

**A.S. 2022-2023**

**COOPERATIVA SOCIALE LUNA SOCIETÀ COOPERATIVA  
S.L. VIA DINO SACCENTI, N. 19 59100 PRATO C.F. E P.IVA 01899840977  
NIDO D'INFANZIA L'ALBERO DEL MELOGRANO CENTRO PER L'INFANZIA E LA FAMIGLIA  
VIA MEDAGLIE D'ORO 33, 59100 PRATO TEL E FAX 0574/470706**

**E-MAIL: [info@lalberodelmelograno.it](mailto:info@lalberodelmelograno.it) PEC: [cooperativasocialeluna@ticertifica.it](mailto:cooperativasocialeluna@ticertifica.it)**

## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### CALENDARIO/PERIODO DI APERTURA

L'anno scolastico ha inizio il **primo giorno del mese di Settembre e termina il trentunesimo giorno del mese di Luglio**.

Tuttavia, per rispondere alle esigenze delle famiglie, l'attività del Nido prosegue il mese di Agosto, con un minimo di 6 iscritti, con il Servizio Centro Educativo Estivo Nido.

**Sono previste le seguenti sospensioni del servizio: tutte le feste come previste dal calendario, il 31 ottobre 2022, il 9 dicembre 2022, dal 23/12/2022 al 02/01/2023 compresi, , dal 7/04/2023 al 11/04/2022 compresi, il 24/04/2023.**

.

Le famiglie interessate possono richiedere informazioni al responsabile della struttura.

### GIORNI DI APERTURA E FASCIA ORARIA GIORNALIERA

Il Servizio viene erogato dal lunedì al venerdì. E' aperto dalle 7.30 alle 17.30 suddiviso nei seguenti moduli di servizio:

MODULI DI SERVIZIO	ORARIO
• NIDO CORTO MATTINA con pasto	7,30-14,00
• NIDO LUNGO con pasto	7,30-16,30
• NIDO PROLUNGATO con pasto	7,30-17,30
• NIDO BREVE POMERIGGIO	14.00-18.30

**PROLUNGAMENTI ORARI:** eventuali ed occasionali prolungamenti di orario, rispetto al modulo di frequenza prescelto, vengono concordati individualmente. Saranno ammessi purché la permanenza del bambino/a al NIDO D'INFANZIA non superi i termini stabiliti dalle normative regionali (10 ore).

### AMBIENTI

#### SPAZIO ESTERNO

Il nostro giardino è attrezzato con giochi per attività motoria, due scivoli di cui uno più grande, biciclette e dondoli; giochi di ruolo, una casetta e tavolini con le panchine. Ci sono anche due grandi sabbie nelle quali i bambini/e possono giocare a manipolare i diversi elementi che gli educatori alternano al loro interno (sabbia, sementi, conchiglie, ghiaio ecc). L'uso del giardino e il piacere della "scoperta" sensoriale della natura da parte dei bambini, ha impegnato gli educatori a riprogettare gli spazi esterni, dotando il giardino di un'ulteriore zona d'ombra in modo da poterlo sfruttare tutto l'anno.

#### SPAZI INTERNI

Nel progetto educativo del Nido, la predisposizione e la cura degli spazi riveste importanza fondamentale. Gli spazi delle sezioni sono suddivisi in "**angoli di interesse**" per offrire un ventaglio di opportunità di gioco, di socializzazione, di intimità, nel rispetto dei bisogni evolutivi dei piccoli ospiti. La nostra struttura è suddivisa su due piani, al piano superiore ci sono le sezioni dei grandi e dei medi, mentre al piano terra ci sono due sezioni di piccoli. Tutte le sezioni sono munite di ampie finestre che danno sul giardino dell'asilo e di un bagno strutturato in modo funzionale alle diverse esigenze dei piccoli utenti.

Lo spazio interno è suddiviso nel seguente modo:

## **PIANO TERRA**

**Ingresso** al suo interno si trova lo "Spazio per le comunicazioni" un'ampia bacheca per tutte le comunicazioni che riteniamo siano importanti condividere con le famiglie (menù giornaliero, organigramma sezioni, referenti, ecc) e lo "Spazio spogliatoio" ogni bambino/a ha a sua disposizione un armadietto dove riporre i propri oggetti personali (giubbotto, scarpe ecc).

### **1° Sezione piccoli**

Sulla sinistra del corridoio si trova una delle due sezioni piccoli, è stata pensata e strutturata per quei bambini/e che non hanno ancora imparato a camminare. In questa stanza ci sono: ZONA DEL SONNO, composta da lettini dove i bimbi più piccoli, che ancora dormono la mattina, possono riposarsi; ANGOLO MORBIDO, costituito da un tappetone con tanti cuscini colorati dove potersi rotolare con tranquillità ed un grande specchio dove rimirarsi; ANGOLO LETTURA, una libreria ben fornita di libri adatti ai più piccoli, per i materiali di cui sono composti (stoffa, plastica morbida, cartonati ecc); STANZA BAGNO/IGIENE PERSONALE, dove oltre all'ampio fasciatoio ed al lavaculetti si trovano "gli alveari", mobiletti all'interno dei quali ogni bambino/a ha a disposizione un cambio completo da utilizzare nei momenti di necessità.

### **2° Sezione piccoli**

Sulla destra del corridoio si trova l'altra sezione dei lattanti. Questa stanza a differenza della prima è pensata e strutturata per i bambini/e che hanno già iniziato a camminare, ed è composta da: ANGOLO MORBIDO/SENSORIALE, costituito da un grande specchio dove rimirarsi e un tappetone al cui interno sono inseriti materiali diversi (palline, cotone, carta delle uova pasquali ecc) in questo modo i bambini/e sperimentano sensazioni tattili e sonore; ANGOLO MOTORIO, un mobile primi-passi dove i bimbi possono imparare a tirarsi su e fare le prime esperienze di deambulazione; ANGOLO LETTURA, libri a portata di bambino/a, ma anche libri che vengono proposti dagli educatori per le attività di lettura strutturate; ZONA PRANZO, tavolini e sedie per mangiare tutti in compagnia; STANZA BAGNO/IGIENE PERSONALE, oltre al fasciatoio, al lavaculetti e "agli alveari", ci sono lavandini e bagnetti a misura di bambino/a, per iniziare i primi passi verso l'autonomia. La stanza bagno è anche corredata di specchi per osservarsi durante la routine del cambio.

## **PRIMO PIANO**

### **Sezione Medi - Grandi**

Il piano superiore è caratterizzato da un'ampia stanza suddivisa da una porta scorrevole. Questo piano è stato pensato in modo da avere degli spazi multifunzionali, che proprio per caratteristiche strutturali e per l'età dei bambini/e accolti, favorisce l'incontro delle due sezioni (attività di intersezione), condividendo così scambi di competenze, di relazioni e di esperienze, non solo del gruppo dei pari ma anche tra adulti e bambini/e dell'altra sezione.

In questa stanza ci sono:

ANGOLO LETTURA, molti libri a portata di bambino/a, e libri che vengono proposti dagli educatori per le attività di lettura strutturate; ANGOLI GIOCO SIMBOLICO E DEI RUOLI, quattro angoli ben distinti: una cucinetta fornita di tutto il necessario per preparare prelibati pranzi e servirli a tavola, un fasciatoio con tanto di lavaculetti e lettino, una toeletta per truccarsi "come la mamma", ed infine un

enorme specchio munito di guardaroba per far finta di essere adulti ed interpretare ogni volta un ruolo diverso; ANGOLO DELLA PITTURA E DELLA MANIPOLAZIONE, per esplorare il mondo dei 5 sensi attraverso i colori ed i diversi materiali che l'ambiente intorno a noi ci offre; GIOCHI A TAVOLINO, puzzle, domino, incastri, costruzioni e molti altri giochi da fare da solo oppure in compagnia; ANGOLO MORBIDO, un enorme tappeto munito di soffici cuscini dove potersi tuffare con sicurezza, ma anche un posto accogliente dove riposarsi in compagnia mentre l'educatore ci legge un buon libro; ZONA PRANZO, tavolini e sedie per mangiare tutti in compagnia; STANZA BAGNO/IGIENE PERSONALE, oltre al fasciatoio, al lavaculetti e "gli alveari", ci sono lavandini e bagnetti a misura di bambino/a, per iniziare i primi passi verso l'autonomia; ZONA DEL SONNO, la stanza dei giochi si trasforma nella stanza del sonno, dopo pranzo vengono sistemate le brandine corredate di lenzuola e coperte, ogni bambino/a ha il proprio letto dove potersi riposare tranquillamente.

## COMPOSIZIONE DEI GRUPPI

### NUMERO ED ETÀ UTENTI PREVISTI

Al NIDO D'INFANZIA possono accedere bambini/e d'età compresa tra i 3 ed i 36 mesi. Per permettere la facile comunicazione tra i bambini/e e per progettare ed attuare percorsi formativi più aderenti alle loro reali esigenze, il nido è organizzato per gruppi sezioni, suddivisi secondo l'età in PICCOLI (fino a 15 mesi), MEDI (da 15 a 24 mesi), GRANDI (da 24 a 36 mesi).

Per i gruppi di bambini/e fino a 12 mesi il rapporto educatore/bambini è 1/6 frequentanti.

Per i gruppi di bambini/e di età dai 12 ai 23 mesi il rapporto educatore/bambini è a 1/7 frequentanti.

Per i gruppi di bambini/e di età dai 24 ai 36 mesi il rapporto educatore/bambini è a 1/10 frequentanti.

In caso di frequenza di minore disabile la sezione è supportata da un educatore aggiuntivo.

### NUMERO EDUCATORI PREVISTO E PROSPETTO ORARIO

Il numero degli educatori referenti per ogni sezione si diversifica in relazione all'età dei bambini/e, agli iscritti ed alla frequenza come previsto dal Regolamento Regione Toscana n. 41/2013 (regolamento di attuazione della L.R. 32/2002) e successive modifiche.

Il sistema dei turni degli educatori è strutturato in modo da garantire il rapporto numerico educatore/bambino nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio in relazione alla frequenza dei bambini. **(Per il corrente anno educativo gli orari sono stati modulati seguendo le modalità previste dal Piano Scuola emanato dal Ministero dell'istruzione in data 26/06/2020)**

07.30-13.30 1 EDUCATORE

08.00-14.00 2 EDUCATORI

08.30-14.30 2 EDUCATORE

08.30-10.30 14.30-16.30 1 EDUCATORE

10.30-16.30 1 EDUCATORE

14.30-18.30 1 EDUCATORE

### NUMERO OPERATORI PREVISTO E PROSPETTO ORARIO

All'interno della struttura operano le seguenti figure:

08.30-14.30 RESPONSABILE SICUREZZA ALIMENTARE

11.30-17.30 RESPONSABILE MANUTENZIONE E IGIENE

## COMPOSIZIONE GRUPPI SEZIONE

Sezione piccoli – gruppo misto

Sezione medi - gruppo misto

Sezione grandi – gruppo omogeneo

Di norma i gruppi-bambini sono stabili durante il percorso educativo; sono previste comunque interazioni fra i gruppi sezione legate a progetti specifici.

## ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI DELLA GIORNATA TIPO

- 07,30-09,30 accoglienza e gioco libero
- 09,15-10,00 gioco delle presenze, colazione, laviamo le mani
- 10,00-11,00 suddivisione in gruppi, attività strutturate, gioco libero, per i piccoli riposino
- 11,00-11,30 cambio pannolino
- 11,30 pranzo
- 12,30-14,00 raccontiamo una storia, arrivano i genitori per i bambini/e del nido corto e nido breve mattina
- 13,00 momento di riposo per i bambini/e che rimangono nel pomeriggio
- 14,00-14,30 accoglienza per i bambini/e del corto pomeridiano
- 15,00-15,30 cambio del pannolino
- 15,30-15,45 merenda
- 16,00-16,30 arrivano i genitori per i bambini/e del nido lungo
- 16,30-18,30 attività strutturate, giochi per i bambini/e che frequentano il servizio di nido pomeridiano e che hanno il prolungamento orario.

**Si veda appendice Griglia organizzazione della programmazione delle routine per le nuove modalità secondo il Piano Scuola emanato dal Ministero dell'istruzione in data 26/06/2020.**

## DESCRIZIONE RAGIONATA DELLE ROUTINE

La giornata all'asilo è scandita da "**routine**" quali: accoglienza, colazione, attività, cambio, pranzo, sonno, organizzate secondo tempi e spazi al fine di accogliere il bisogno di intimità e sicurezza di ogni singolo bambino/a. Sono momenti a cui bisogna porre molta attenzione, infatti, oltre ad avere una forte valenza educativa, costituiscono per i piccoli sequenze abituali, ripetitive e costanti nel tempo che permettono al bambino/a di anticipare e capire in quale momento della giornata si trova, da ciò la necessità da parte dei genitori del rispetto degli orari di frequenza, di entrata e di uscita del servizio.

### **L'accoglienza ore 7.30 – 9.30**

E' il momento in cui il bambino/a saluta il genitore ed entra nella sezione accompagnato dall'educatore. La separazione in genere non è una cosa facile né immediata, ha bisogno dei suoi tempi e dei suoi riti, per questo vi consigliamo alcune modalità di comportamento per far divenire questo momento meno problematico e più naturale possibile: salutare sempre il bambino/a e mai andarsene di nascosto; poiché evitare il saluto nella speranza "che non se ne accorga" non porta

serenità al piccolo/a. E' necessario che il genitore spieghi al bambino/a dove andrà e cosa farà, offrendogli dei punti di riferimento che può comprendere: assicurandolo sul fatto che tornerà a riprenderlo. Vi consigliamo di non esitare troppo se il bambino/a cerca di trattenervi ancora al nido, né di distrarlo con mille espedienti prima di andarsene, e ancora non tornate indietro se lo sentite piangere e quindi protrarre per un tempo troppo lungo il momento del saluto. L' esitazione da parte vostra non trasmette al bambino/a quella sicurezza necessaria per vivere il momento della separazione con tranquillità. L' accoglienza e la riconsegna avvengono negli spazi esterni alle sezioni, sarà compito dell' educatore accompagnare i piccoli per scambiare le comunicazioni con i genitori.

### **Gioco delle presenze e colazione ore 9.15 – 10.00**

Tutti insieme facciamo una bella colazione a base di frutta.

Subito dopo attraverso delle canzoncine oppure utilizzando delle foto, chiamiamo tutti i bambini/e della sezione, facendo molta attenzione agli assenti. Questo gioco serve a rafforzare l' unione del gruppo, e inoltre i piccoli percepiscono la presenza e le esigenze dell' "altro".

### **Il gioco**

Il momento centrale della giornata riguarda il gioco, che si caratterizza in **gioco libero** e **attività strutturata**. Entrambi fanno parte di quella complessità di azioni definite con la parola "giocare", attraverso le quali il bambino/a impegna le proprie energie per "imparare" utilizzando modalità differenti. La sua fondamentale importanza sta nel saper dare al bambino/a la possibilità di costruire una rete complessa di relazioni con gli altri (adulti e bambini/e), di conoscere il mondo seguendo i propri ritmi e i propri stili di apprendimento, di rendersi autonomo e di esprimere se stesso appropriandosi dell' ambiente circostante, muovendosi liberamente e con sicurezza fino a crearsi situazioni di gioco che non richiedono l' intervento dell' adulto.

### **L'attività strutturata ore 10.00 – 11.00**

I più piccoli che ancora necessitano del riposino mattutino sono accompagnati a letto. Con tutti gli altri, dalle 10,00 alle 11,00, svolgiamo delle "attività strutturate". Di solito preferiamo proporle in situazioni di piccolo gruppo, garantendo ad ogni singolo bambino/a tutto il tempo di cui necessita per sperimentare la nuova attività, facilitandone l' apprendimento e consentendogli una maggiore attenzione da parte dell' educatore; l' obiettivo non è il prodotto finale, quanto l' esperienza.

### **Cambio ore 11.00 – 11.30**

Il cambio ha una forte valenza educativa per i piccoli, e permette un momento intimo di coccole con l' educatore di riferimento, il quale si prende cura in modo individualizzato di ogni bambino. Per i più grandi rappresenta un' occasione per favorire la socializzazione tra coetanei, è durante questi momenti che c' è maggiore vicinanza fisica, i bambini/e hanno la possibilità di cominciare a conoscere il proprio corpo e sono stimolati ad una sempre maggiore autonomia.

### **Pranzo ore 11.30**

Il pranzo è importante perché non soddisfa solo un bisogno fisiologico, ma rappresenta anche un momento di affettività condivisa. I bambini/e più grandi sono coinvolti nei preparativi: collaborano ad apparecchiare la tavola, indossano i bavagli e si siedono accanto all' amico prescelto. Ad ogni tavolo è presente un educatore, che in caso di bisogno aiuta i bambini/e a consumare il pasto. Dopo il pranzo tutti in bagno per lavarsi e prepararsi per tornare a casa oppure per il riposino pomeridiano.

### **Riconsegna e riposo pomeridiano ore 12.30 – 14.00**

Il piccolo/a lascia il suo luogo di socializzazione per tornare tra il caldo abbraccio della famiglia. E' anche un' occasione di incontro tra educatori e genitori per un reciproco scambio di informazioni. Per i bimbi la cui giornata si protrae fino al pomeriggio è il momento del "riposo pomeridiano", quindi chiediamo cortesemente ai genitori che vengono a riprendere i bambini/e a tempo corto, di moderare il tono della voce, per assicurare loro un sonno tranquillo. Dopo che è stata allestita la stanza per il

sonno, ogni bambino/a è invitato ad accomodarsi sul suo lettino, e per chi ne fa richiesta c'è sempre un pupazzo oppure un librino da tenere al proprio fianco.

### **Accoglienza per i bambini del nido corto pomeridiano 14.00-14.30**

#### **Cambio ore 15.00 – 15.30**

#### **Merenda 15.30 – 16.00**

Con lo spuntino, di solito molto gradito, si crea una coesione del gruppo intorno a qualcosa di "piacevole", mangiare insieme, guardarsi, riconoscersi. Come il pranzo è il momento della giornata in cui è richiesta una graduale adesione alle prime regole dello stare bene insieme: fare merenda seduti, abbandonare per un attimo i giochi. L'acquisizione di piccole e semplici "regole" aiutano il bambino/a nel suo percorso di maturazione.

#### **Riconsegna pomeridiana 16.00-16.30 ed eventuale prolungamento orario fino alle 17.30**

#### **Gioco libero e/o attività strutturata 16.30-18.30**

Le attività di gioco o strutturate, per i bambini che frequentano il servizio di **nido pomeridiano**, di norma sono proposte in piccolo gruppo garantendo così ad ogni bambino/a tutto il tempo necessario per sperimentare la nuova attività.

### **MODALITA' PREVISTE PER L'INSERIMENTO**

L'ambientamento al nido è un evento estremamente delicato sia per il vostro bambino/a sia per voi genitori, durante il quale imparerete a conoscere persone e ambienti nuovi, diversi da quelli familiari. Il nido è l'occasione per una forte esperienza evolutiva e per il bambino/a e per tutta la sua famiglia è il luogo dove imparano a condividere esperienze con altri adulti di riferimento e con il gruppo dei coetanei. Ogni bambino/a sarà seguito da un educatore di riferimento che si prenderà cura del piccolo/a per il periodo dell'ambientamento. L'educatore di riferimento vi contatterà per fissare la data del colloquio individuale. Al colloquio, quando è possibile, è preferibile che partecipiate entrambi, in questo contesto avrete l'occasione di conoscere in modo più approfondito l'educatore, costruendo così un rapporto di conoscenza e di dialogo. Affinché vostro figlio/a possa affrontare in modo positivo il nuovo ambiente, l'inserimento è svolto con gradualità e secondo le seguenti modalità:

- **prima settimana**, il primo giorno il bambino/a rimane nella sezione per un'ora circa con il genitore, il secondo giorno il bambino rimane per circa un'ora prevedendo però l'allontanamento del genitore dalla struttura per almeno 15 min., il terzo giorno il bambino/a rimane in sezione per circa un'ora e mezza mentre il genitore si allontana dopo circa 20 minuti, il quarto giorno è previsto generalmente la presenza del bambino/a per il pranzo, il quinto giorno stessa procedura.
- **seconda settimana**, si aumenta la permanenza del bambino/a al nido senza il familiare con orario dalle 9.30 alle 12.30 circa fino al raggiungimento del tempo di frequenza scelto dal genitore.
- **terza settimana**, si raggiunge la frequenza completa anche con il sonno.

E' importante che un solo genitore (o figura parentale) segua il bambino/a durante questo periodo e rimanga con lui/lei per i primi giorni di frequenza al nido. La presenza rassicurante di un familiare permette al bambino/a di accettare con gioia e curiosità il nuovo ambiente, oltre a facilitare l'instaurarsi di una relazione fra educatore e genitore, attraverso un reciproco scambio di informazioni e di opinioni. Tenuto conto comunque che, indipendentemente dal modulo scelto dalla famiglia, ogni bambino/a è diverso dagli altri e sarà lo stesso educatore di riferimento della sezione, in collaborazione con il genitore, ad individuare le condizioni e i tempi più favorevoli per ogni

inserimento. E' necessario puntualizzare che per considerare l'ambientamento concluso dovrà passare almeno un mese. Si ricorda l'importanza della continuità di frequenza del bambino in questo periodo. **Si veda appendice Griglia ambientamento seguendo le modalità previste dal Piano Scuola emanato dal Ministero dell'istruzione in data 26/06/2020**

## **STRUMENTI DI OSSERVAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

### **PROGETTAZIONE EDUCATIVA**

Dopo il primo periodo di inserimento gli educatori lasciano ai bambini/e il tempo di far consolidare il gruppo. Questo è un momento molto importante nella crescita e nello sviluppo dei piccoli/e, l'ingresso al nido spesso è il primo contatto che i bambini/e hanno con i coetanei, quindi è utile far trascorrere un po' di tempo per permetterli di conoscersi e per rafforzare il rapporto di fiducia e di scambio tra adulto e bambino/a. E' in questo periodo che si consolidano le routine giornaliere che accompagneranno i piccoli per tutto l'anno e che si formano amicizie "particolari" tra due o più bambini/e, i quali imparano a rapportarsi sia nel piccolo che nel grande gruppo. Il nido è un luogo dove i bambini/e sono liberi di incontrarsi e confrontarsi, questo può comportare anche dei conflitti sia cognitivi che corporei, ma anche le piccole frustrazioni sono un forte stimolo ed aiuto per una crescita sana ed equilibrata. Il periodo che va da settembre a novembre viene utilizzato per fare delle osservazioni mirate su ogni singolo bambino/a e sulle dinamiche che scaturiscono all'interno del gruppo sezione. Questo consente agli educatori di poter progettare un **percorso evolutivo di apprendimento -“portfolio delle competenze”-**, che tenga conto degli ambiti di maturazione di ogni bambino/a, riguardo alla socializzazione, l'identità e l'autonomia, diversi per ogni fascia d'età e la **Programmazione Didattica Annuale** che comprende le attività che si svolgeranno durante tutto l'anno all'interno del gruppo sezione.

### **PERCORSO EVOLUTIVO DI APPRENDIMENTO- PORTFOLIO DELLE COMPETENZE**

Durante l'anno il percorso evolutivo di apprendimento- “portfolio delle competenze” è rivisto e riesaminato dal responsabile e dagli educatori della sezione, al fine di evidenziare i progressi del bambino/a e in tal modo verificare l'efficacia della Programmazione Didattica Annuale. Nel primo incontro di sezione gli educatori di riferimento comunicheranno ai genitori il percorso evolutivo di apprendimento- “portfolio delle competenze”, spiegandone finalità, obiettivi e metodologia e sarà reso trasparente alle famiglie durante i colloqui individuali.

### **DESCRIZIONE DEGLI STRUMENTI E MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE ADOTTATI**

Tutte le attività svolte durante l'anno scolastico saranno documentate con foto o materiale video-informatico (CD, DVD ecc.). Durante l'anno la struttura sarà allestita con tale materiale in modo da permetterne la visione anche ai genitori, inoltre alla fine dell'anno verrà consegnato ad ogni famiglia un “quadernone” che documenterà i progressi e le attività più significative svolte al nido, e dal quale i genitori potranno verificare la programmazione didattica svolta.

## **ATTIVITA' NON FRONTALI DEL PERSONALE EDUCATIVO ED AUSILIARIO**

### **MODALITÀ DI GESTIONE DEL LAVORO DI TEAM**

La definizione del nostro progetto educativo si attua attraverso il lavoro collegiale, basandosi sulla continuità delle riflessioni e sulla condivisione delle esperienze da parte di tutti gli operatori coinvolti, nel confronto e nella discussione e nel rispetto delle diverse funzioni, responsabilità e professionalità.



A tal proposito il Team si incontra di norma 1 volta al mese, dopo la chiusura del servizio, seguendo un ordine del giorno ben determinato. Inoltre le attività di ore non frontali del personale educativo sono dedicate alla preparazione della documentazione, agli incontri con le famiglie ed ai laboratori.

#### ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Obiettivo	Titolo	Destinatari	Ente/modalità
Mantenimento Competenze	Corso educativo	Educatori 20 ore	Comune di Prato
Mantenimento Competenze	Star bene a tavola	RSA e RMI 10 ore	Comune di Prato
Mantenimento Competenze	Corso Celiachia	RSA e RMI 8 ore	Ente qualificato
Mantenimento competenze	Pronto Soccorso	Tutti	Ente qualificato
Mantenimento competenze	Formazione procedure emergenze e prevenzione incendi	Tutti	Ente qualificato
Mantenimento competenze	HACCP	Educatori 4 ore; RSA e RMI 8 ore	Ente qualificato

#### COME COLLABORIAMO CON LE FAMIGLIE

E' importante che tra i genitori, gli educatori e tutto il personale del nido, si instauri un rapporto di fiducia, uno scambio di informazioni e una reale collaborazione per attivare quella continuità educativa "famiglia-nido" di cui abbiamo già parlato, rendendo il più efficace possibile un'azione educativa integrata. Per questo il NIDO D'INFANZIA garantisce il diritto all'informazione ed alla partecipazione delle famiglie dei propri piccoli utenti con le seguenti modalità:

**1. Costituzione dell'Assemblea dei genitori:** composta da tutti i genitori dei bambini/e iscritti al Nido, convocata e gestita dai genitori stessi, si riunisce di norma due volte per ogni anno scolastico, generalmente nel mese di Novembre e nel mese di Giugno, ed ogni qual volta i genitori ne ravvisino la necessità, ha funzioni propositive sull'attività educativa e didattica del NIDO D'INFANZIA ed è anche l'occasione per approfondire temi e dinamiche attinenti alla cultura dell'infanzia con interlocutori istituzionali e/o tecnici ed esperti della materia. L'Assemblea all'inizio dell'anno scolastico durante la prima riunione, convocata dal Legale Rappresentante dell'Ente Gestore, elegge il proprio Presidente e nomina il Segretario, elegge inoltre i propri rappresentanti da un minimo di 4 genitori (uno per ogni sezione di appartenenza del bambino/a), ad un massimo di 12 (tre per ogni sezione di appartenenza del bambino/a), che compongono il **Comitato di Gestione** e rimarranno in carica per tutta la durata dell'anno scolastico; con cadenza biennale elegge i propri rappresentanti per partecipare in veste di grandi elettori all'Assemblea di tutti i genitori di nidi pubblici e privati per l'elezione dei rappresentanti nel **Comitato di indirizzo del Comune di Prato**.

**2. Costituzione del Comitato di Gestione:** ha prevalentemente funzione informativa e di indirizzo, in quanto costituisce il punto di incontro in cui tutte le parti interessate alla vita del NIDO D'INFANZIA, genitori e personale interno, manifestano le proprie vicendevoli esigenze ed aspettative. Il Comitato di Gestione viene convocato dal Legale Rappresentante dell'Ente Gestore di norma due volte nel corso dell'anno scolastico, generalmente nel mese di Gennaio e nel mese di Maggio, o su richiesta dei genitori eletti quando se ne ravvisi la necessità.

Ha la competenza delle seguenti attività:

- ratifica la **Programmazione Didattica Annuale**, cioè il piano annuale delle attività, elaborato dal Team degli educatori,
- programma le occasioni e gli incontri tra gli Educatori ed i genitori, relativamente alla gestione sociale e per dirimere eventuali problemi,
- partecipa alle riunioni dell'Assemblea e agli Incontri di Sezione e cura i rapporti con i genitori dedicando particolare attenzione ai loro suggerimenti, osservazioni e reclami,
- propone incontri con gli esperti, laboratori a tema e le visite esterne.

**3. Colloqui individuali:** partecipano i genitori di ciascun bambino/a iscritto al Servizio con l'educatore di riferimento prima dell'inserimento. Il primo colloquio è importante per l'educatore al fine di conoscere le abitudini del piccolo/a. Il Team degli educatori progetta ed attua per ciascun bambino/a un personale percorso evolutivo di apprendimento "Portfolio delle Competenze" da condividere e rendere trasparente alla famiglia nella dinamicità dell'anno scolastico, attraverso colloqui individuali, che saranno effettuati generalmente nei mesi di Marzo e Aprile o su richiesta dei genitori o degli educatori ogni qual volta ne ravvisino la necessità. E' previsto inoltre un colloquio individuale con l'addetto alla preparazione dei pasti e con gli educatori di riferimento del bambino/a durante il periodo di inserimento all'interno del servizio. Al colloquio partecipano i genitori dei bambini/e in fase di svezzamento e con certificate intolleranze ed allergie alimentari.

**4. Colloqui collettivi** partecipano i genitori suddivisi per sezione o piccoli gruppi di appartenenza del proprio bambino/a, il Legale Rappresentante dell'Ente Gestore, gli educatori della sezione, l'addetto alla produzione dei pasti e l'addetto all'igiene e manutenzione. Vengono organizzati dall'Ente Gestore di norma due volte per ogni anno scolastico, generalmente nel mese di Giugno-Luglio e nel mese di Novembre, ed ogni qual volta gli educatori o i genitori ne ravvisino la necessità.

Al primo incontro che si tiene di norma prima dell'inizio dell'anno scolastico, Il legale Rappresentante dell'Ente Gestore presenta gli operatori, i loro profili professionali, le loro mansioni e responsabilità, riassume i contenuti del Regolamento, del Progetto Educativo e del modulo di iscrizione al Servizio, già illustrate e consegnate alle famiglie al momento dell'iscrizione del bambino/a. Gli educatori illustrano le modalità di inserimento definiscono con i genitori il calendario degli incontri individuali e degli inserimenti dei piccoli/e. L'addetto alla preparazione dei pasti illustra i processi, i controlli e le verifiche relativi alla sua mansione ed il menù adottato. L'addetto all'igiene e manutenzione descrive la sua attività ed i suoi interventi all'interno della routine giornaliera dei piccoli/e.

Al secondo incontro che si tiene di norma dopo il periodo di inserimento dei bambini/e nella struttura, il Legale Rappresentante dell'Ente Gestore illustra ai genitori il ruolo e le competenze degli organi di partecipazione delle famiglie all'interno del Servizio (Assemblea e Comitato di gestione), gli educatori informano i genitori sull'andamento dell'inserimento dei piccoli/e. Partecipano inoltre l'addetto alla preparazione dei pasti e l'addetto ai servizi di igiene e manutenzione per accogliere ogni suggerimento utile relativo alle loro mansioni.

**5. Incontri di sezione** partecipano i genitori suddivisi per sezione di appartenenza del proprio bambino/a, gli educatori della sezione ed i genitori eletti nel Comitato di Gestione in veste anche di relatori per quanto di loro competenza. Vengono organizzati dall'Ente Gestore di norma due volte per ogni anno scolastico, nel mese di Gennaio e nel mese di Maggio, e ogni qual volta gli educatori o i genitori ne ravvisino la necessità.

Durante il primo incontro dell'anno scolastico che si tiene di norma nel mese di gennaio: gli educatori illustrano ai genitori la **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE**, il piano annuale delle attività, le finalità, gli obiettivi e la metodologia del percorso evolutivo d'apprendimento "**PORTFOLIO DELLE**

COMPETENZE"; i genitori eletti nel Comitato di Gestione informano sulle attività extra-didattiche progettate per il coinvolgimento di tutti i genitori alla vita del Nido e ogni altra tematica emersa.

Il secondo incontro che si tiene di norma nel mese di maggio, ha finalità di verifica: gli educatori di riferimento della sezione illustrano l'andamento delle attività svolte durante l'anno scolastico. E' compito dei genitori eletti nel Comitato di gestione raccogliere le osservazioni ed i suggerimenti dei genitori.

6. Durante la prima Assemblea, di norma nel mese di Novembre, ai genitori viene consegnato un promemoria che contiene il riepilogo degli impegni dell'anno scolastico, questo per facilitare la loro partecipazione alla vita del nido. Tale promemoria è affisso nelle bacheche del piano terra e del primo piano.

7. Gli Educatori sono a disposizione dei genitori tutti i giorni nei momenti di passaggio dell'affidamento dei bambini/e.

8. Il Legale Rappresentante dell'Ente Gestore e tutti gli addetti al Servizio sono disponibili ad incontri con le famiglie su appuntamento per eventuali chiarimenti, necessità e problematiche.

9. Per facilitare la comunicazione con gli utenti di lingua straniera, l'Ente Gestore è disponibile ad avvalersi di mediatori culturali.

### **VALUTAZIONE DELLA QUALITA' E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA**

Per il servizio di asilo nido, a fine anno è diffuso un "Questionario di soddisfazione dell'utenza" che viene compilato dai genitori e riconsegnato agli educatori. L'Ente Gestore valuta le risposte ed i risultati sono riportati in sede di riesame della direzione per eventuali azioni correttive o preventive.

### **INTEGRAZIONE NEL SISTEMA LOCALE**

Il Nido d'infanzia opera anche in coordinamento con gli altri servizi presenti sul territorio, sia pubblici che privati, che svolgono interventi inerenti l'educazione, la prevenzione e la tutela della salute.

Il progetto educativo tiene conto dell'unitarietà dell'esperienza infantile nei diversi contesti, in cui le bambine e i bambini vivono e nel percorso evolutivo tra zero e tre anni.

E' assicurata la frequenza e l'integrazione di bambini disabili e in tale caso è previsto un inserimento personalizzato sulla base di uno specifico progetto educativo, elaborato in collaborazione con l'A.S.L. territorialmente competente, la famiglia e il Coordinamento Pedagogico del Comune di Prato, ai sensi della normativa L 104/92. E' altresì facilitata la frequenza di minori che vivono in situazioni di svantaggio sociale, avvalendosi della collaborazione del servizio del Coordinamento Pedagogico del Comune di Prato.

Inoltre è adottato il menù del Comune di Prato, predisposto da dietista qualificata, e diversificato in funzione delle esigenze delle varie età dei bambini/e. Sono previste diete speciali per particolari esigenze alimentari, dietro presentazione di certificato medico. Per tutela delle diverse etnie e delle loro culture, su richiesta scritta dei genitori e nel rispetto dell'apporto calorico, saranno messi a punto variazioni specifiche ed individuali al menù.

### **PROGETTO CONTINUITÀ**

Per i bambini che lasciano il nido per la Scuola dell'Infanzia è previsto un progetto continuità che si attua con il IV° Circolo Didattico, con le scuole d'infanzia del territorio comunale, in cui attraverso i colloqui tra gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia e gli educatori del nido d'infanzia si presentano i bambini che affronteranno il nuovo percorso scolastico.

p. COOPERATIVA SOCIALE LUNA S.C.  
Il Legale Rappresentante  
Sabrina Testi